

Regulamin konkursu na opracowanie graficzne projektu logo Obchodów 700-lecia powstania Otyńia

I. Organizator i przedmiot konkursu

Jubileusz 700-lecia powstania Otyńia przypada na 2023 rok. Organizatorem konkursu na logo **Obchodów 700-lecia powstania Otyńia** jest Gmina Otyń.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie projektu logo Obchodów 700-lecia powstania Otyńia, które będzie wykorzystywane w szczególności do celów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych w ramach obchodów 700-lecia powstania Otyńia.

III. Uczestnicy konkursu

1. Konkurs ma charakter otwarty.
2. Uczestnikiem konkursu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, w tym także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
3. Obowiązkiem uczestnika konkursu jest zapoznanie się z regulaminem i jego zaakceptowanie.
4. Każdy uczestnik może przedstawić maksymalnie 3 propozycje.
5. Projekty mają być realizowane indywidualnie.
6. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.

IV. Warunki konkursu

1. Logo winno kojarzyć się z Miastem Otyń, jego historią, tradycją, innymi walorami charakterystycznymi dla społeczności, być oryginalne, czytelne i funkcjonalne. Logo musi zawierać liczbę 700.
2. Projekt logo może być wykonany w dowolnej technice (rysunek, grafika, szkic) z użyciem dowolnej ilości kolorów.
3. Projekt logo winien być zaprojektowany w taki sposób, aby logo mogło być różnorodnie wykorzystane, m.in. na materiałach poligraficznych związanych z obchodami 700-lecia powstania Otyńia, w materiałach promocyjnych i reklamowych, na przedmiotach codziennego użytku, w materiałach elektronicznych, identyfikacyjnych, dokumentach firmowych, prezentacjach, wydawnictwach, grafice internetowej, banerach promocyjnych, przy wszelkich wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych, w różnych formatach i rozmiarach.
4. Logo musi być autorską propozycją uczestnika konkursu, nie może zawierać wulgaryzmów i naruszać praw innych osób.
5. Uczestnik biorący udział w konkursie deklaruje, że posiada pełne prawa do pracy konkursowej oraz że złożone prace są dziełem oryginalnym, nigdzie nie publikowanym, nie są kopią ani adaptacją już istniejących utworów i nie naruszają praw podmiotów trzecich.
6. Uczestnik konkursu musi wykonać projekt w wersji elektronicznej.
7. Wersje elektroniczną należy przesłać w jednym z wybranych formatów: PDF, JPG na adres e-mail: a.lawrenc@otyn.pl. Załączniki przesłanych wiadomości nie mogą przekroczyć 40 MB. Wszystkie pliki powinny być zapisane w rozdzielczości minimum 300 dpi i powinny dopuszczać możliwość zmiany skali bez straty jakości i proporcji.
8. Autor projektu powinien dostarczyć wraz z wyobrażeniem graficznym również interpretację i uzasadnienie dla zaprojektowanego logo. Propozycje projektów powinny być uzasadnione maksymalnie pięcioma zdaniami. Do pracy konkursowej logo należy dołączyć krótki opis użytej symboliki i kolorystyki wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Podpisane uzasadnienie może być wysłane w formie skanu na email a.lawrenc@otyn.pl.
9. Uczestnik konkursu ma obowiązek dołączyć do prac konkursowych wypełnione oświadczenie dotyczące danych osobowych oraz praw autorskich wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu, na którym własnym podpisem wyraża zgodę na podanie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu, w szczególności w celu wyłonienia zwycięzcy i przyznania nagrody. Podpisane oświadczenie może być wysłane w formie skanu na wskazany wyżej adres email.

10. Uczestnik konkursu dołącza do pracy konkursowej oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji warunków niniejszego regulaminu oraz oświadczenie dotyczące praw autorskich według wzoru określonego w załączniku numer 2 do regulaminu.

11. Prace nadesłane bez podpisanych oświadczeń dotyczących uzasadnienia projektu (wzór określony w załączniku nr 1 do regulaminu) oraz danych osobowych i praw autorskich (wzór określony w załączniku nr 2 do regulaminu) nie będą oceniane.

V. Miejsce i termin nadsyłania prac konkursowych

1. Prace konkursowe w wersji elektronicznej z dopiskiem „**Konkurs logo – Obchody 700-lecia powstania Otynia**” wraz z wypełnionymi drukami oświadczeń należy dostarczyć na adres a.lawrenc@otyn.pl

2. **Termin nadsyłania prac: 16 września 2022 r.**

VI. Komisja konkursowa

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego.

2. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

3. Posiedzenia komisji, w tym podejmowane rozstrzygnięcia, są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej trzech z pięciu członków.

4. Wyboru prac komisja dokonuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w IV ust. 1-11 regulaminu.

5. Posiedzenie komisji jest protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Otyniu Artura Lawrenca, który zapewnia również obsługę organizacyjną komisji. Protokół z posiedzenia komisji podpisują uczestnicy posiedzenia.

6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

VII. Ocena prac

1. Prace konkursowe oceniane będą zgodnie z opisem w **IV ust. 1-11**.

2. Spośród nadesłanych prac komisja konkursowa wybierze te, które w dalszej weryfikacji **poddane będą internetowemu głosowaniu na profilu Urzędu Miejskiego w Otyniu na portalu Facebook w terminie 26.09.2022 – 7.10.2022 r.**

3. **Opinia komisji konkursowej w zakresie oceny prac konkursowych podlega akceptacji Burmistrza Otynia**, która jest ostateczna, a uczestnikom konkursu nie przysługuje prawo odwołania.

4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty na zasadzie anonimowości. Członkom komisji prace zostaną zaprezentowane anonimowo.

5. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa lub jeśli w ocenie komisji złożone prace nie spełnią kryteriów oceny.

6. Prace nie podlegają zwrotowi.

VIII. Ogłoszenie wyników i przyznanie nagrody

1. Ogłoszenie wyników głosowania nastąpi najpóźniej **10 października 2022 r.**

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta w Otyniu oraz na oficjalnym profilu w mediach społecznościowych.

3. Laureat konkursu zostanie powiadomiony mailowo o wynikach konkursu.

4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do opublikowania imienia, nazwiska zwycięzcy konkursu, a także zwycięskiego projektu oraz umieszczenia tych informacji w materiałach informacyjnych oraz w mediach i Internecie.

5. **Za najlepszy projekt, który zostanie wybrany w głosowaniu internetowym przyznana zostanie nagroda finansowa o wartości: 2000 zł brutto.**

6. Przekazanie nagrody nastąpi po podpisaniu z autorem nagrodzonego projektu odrębnej umowy o przeniesienie na organizatora majątkowych praw autorskich do opracowanego projektu zgodnie z IX ust. 3 niniejszego regulaminu. Nagrodzony uczestnik potwierdzi pisemnie odbiór nagrody. Od kwoty nagrody brutto potrącone zostaną przez organizatora należny podatek.

7. Zwycięzca zobowiązuje się do przekazania **organizatorowi projektu w wersji elektronicznej, edytowalnej.**

IX. Prawa autorskie

1. Przekazanie prac do udziału w konkursie traktowane jest jako równoczesne oświadczenie, że projekt nie narusza praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich. Uczestnik konkursu składa oświadczenie w tym zakresie zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba/podmiot zgłaszający pracę zrekompensuje organizatorowi - jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.

2. Zwycięski projekt staje się własnością organizatora – Gminy Otyń.

3. W ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu organizator zawrze z autorem nagrodzonego nagrodą projektu odrębną umowę o przeniesieniu na organizatora majątkowych praw autorskich do opracowanego projektu na polach eksploatacji:

1) utrwalanie i nieograniczone zwielokrotnianie egzemplarzy utworu każdą możliwą techniką dostępną w dniu przeniesienia majątkowych praw autorskich (drukarską, fotograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego, analogową, cyfrową), w szczególności poprzez drukowanie, skanowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magnetoptycznych, cyfrowych, techniką video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika,

2) wprowadzanie do pamięci komputera (w tym do serwera organizatora), przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,

3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

4) publiczne udostępnianie, wystawianie, wyświetlanie, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, w telewizji, w prasie, w Internecie, na plakatach, w folderach i ulotkach,

5) publiczne wykonanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Autor nagrodzonej pracy w powyższej umowie wyrazi organizatorowi nieograniczonego w czasie zezwolenia na wykonywanie przez organizatora zależnych praw autorskich, w tym w szczególności w zakresie tworzenia opracowań utworu, tj. jego tłumaczenia, modyfikacji lub adaptacji do potrzeb organizatora oraz rozpowszechniania tak powstałych opracowań utworu.

5. Zwycięzca konkursu zobowiązuje się do niezgłaszania roszczeń względem organizatora z tytułu wykorzystania przez niego pracy konkursowej lub z tytułu jej niewykorzystania albo wykorzystania w ograniczonym zakresie.

6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ewentualnych modyfikacji zwycięskiego projektu, z poszanowaniem oryginalnej formy w celu jego skutecznego wykorzystania.

7. Przesłanie wypełnionego oświadczenia o udziale w konkursie jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

X. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”, administratorem danych osobowych uczestników konkursu przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Otyniu będzie Burmistrz Otynia, ul. Rynek 1, 67-106 Otyń.

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych uczestników konkursu a także w zakresie przysługujących praw wynikających z ogólnego rozporządzenia RODO, każdy uczestnik konkursu będzie mógł kierować do inspektora ochrony danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: sekretariat@otyn.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe podane przez zgłaszających będą przetwarzane w celu organizacji, promocji i przeprowadzenia konkursu, publikacji informacji o zwycięzcach konkursu oraz ich prac na stronach internetowych, mediach społecznościowych, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia RODO.

4. Administrator będzie przetwarzał wskazane dane osobowe uczestników konkursu na podstawie wyrażonej przez nich zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO), oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust.1 lit. f RODO), którym będzie umożliwienie uczestnikom konkursu wzięcia w nim udziału, umożliwienie przeprowadzenia konkursu, opublikowanie informacji o zwycięzcach, archiwizację dokumentów.

5. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z wymaganiami przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Uczestnicy konkursu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia skargi w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym

przetwarzaniu swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do umożliwienia administratorowi zorganizowania konkursu, powiadomienia zwycięzców o przyznaniu nagród oraz promocji konkursu.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Przesłane prace nie podlegają zwrotowi. Organizator nie pokrywa kosztów przygotowania i nadesłania projektów i dokumentów zgłoszeniowych.

2. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania, zmiany lub przedłużenia konkursu w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych.

3. Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny oraz niewyłaniania zwycięzców.

4. Osoby, które nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną automatycznie wyłączone z konkursu.

5. Interpretacja zasad regulaminu konkursu należy wyłącznie do organizatora, który zastrzega sobie możliwość zmian i uzupełnień. Informacje o zmianach w regulaminie oraz o odwołaniu bądź przerwaniu konkursu zostaną zamieszczone w mediach społecznościowych organizatora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu i jest możliwość jego pobrania na stronie <https://bip.wrota.lubuskie.pl/ugotyń/> o czym informacja zostanie podana zarówno w Biuletynie Informacji Publicznej, jak i na profilu społecznościowym Urzędu Miejskiego w Otyniu.

7. Przystąpienie uczestnika do konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego regulaminu.

8. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygać będzie organizator konkursu.

9. W razie pytań i wątpliwości, dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu tel. 68 355 94 16.